

入院の手続きについて

1) 次の書類を東棟1階入院受付に提出してください。

- ・診察券 ・保険証 ・限度額適用認定証 ・退院証明書（他院から）
- ・公費負担医療費の受給者証 ・身体障害者手帳（手帳の交付を受けている方）

2) 入院申込書は、入院後7日以内に東棟1階会計窓口提出してください（患者さんと別世帯で独立の生計を営んでいる保証人が必要となります）。

3) 毎月1回、保険証の確認をさせていただいております。月が変わりましたら東棟1階会計窓口提出してください。

4) 入院中に保険証・各種受給者証に変更がありましたら、遅滞なく手続きをしてください。

5) ご相談、変更手続きは東棟1階入院受付にお越しください。

入院の際の必需品について

入院の際に必要な最小限の日用品について

①寝巻（パジャマ等） ②バスタオル ③タオル ④ティッシュペーパー ⑤スリッパ ⑥ヘアブラシ ⑦洗面道具一式（歯ブラシ・歯磨き粉・コップ・洗面器・ボディソープ・シャンプー） ⑧テレビのイヤホン ⑨ビニール袋 ⑩下着 ⑪現在服用中の薬剤・お薬手帳 ⑫タオルケット（必要時にご準備ください）

【 お願い 】

- ・お薬手帳は、退院まで持ち帰らないでください。
- ・持ち物には必ずお名前を書いてください。
- ・毎食ごとに箸・スプーンの配膳を行います。症状によりご準備いただく場合があります。
- ・現金、貴重品はお持ち込みなさないようご協力ください。

当センターでは、患者の皆さまがご入院中に必要とされる紙おむつ・寝巻類・タオル類・日用品等を専門業者によるレンタルシステム（「入院セット」（有料）・病院の会計とは別）を導入しております、ご活用ください。

※「入院の際に必要な最小限の日用品」のうち、①～⑧については、入院セット「寝巻・タオルセットC」で利用することが可能です。

2) リハビリテーションに必要なもの

トレーニングウェア、運動シューズ等をご用意いただく場合があります。

入院セットについて

入院セットとは、患者の皆さまへのサービス向上と入院に必要な物品の準備やご家族の皆さまの不足品の用意にかかる労力の軽減を目的としております。患者の皆さまには療養生活を常に清潔な寝巻・タオル類・日用品・おむつ類などを必要に応じてご使用していただくことが可能なレンタルシステムです。

- 1) 紙おむつが必要な方には、「おむつセット A または B」として提供するサービスを導入しています。「おむつセット」は、院内での衛生管理・環境整備の徹底やご家族の労力負担を軽減することが可能となります。
- 2) 病衣について、「寝巻・タオルセット C」として提供するサービスを導入しています。院内感染防止、衛生管理や入院に必要な物品の準備の労力負担を軽減することが可能となります。

※おむつセット A または B、寝巻・タオルセットなどのお申し込みされる場合は、別紙「入院セットのご案内」をご覧ください、「入院セット申込書兼同意書」に必要事項をご記入のうえ、病棟看護師へご提出ください。

ご不明な場合は、病棟看護師または、株式会社アメニティお客様相談室 電話（フリーダイヤル）：0120-918-859へお尋ねください。

面会について

- 1) 患者さんの安静、休養、医療行為等にさしつかえないよう面会時間を定めておりますのでご協力ください。下記時間以外の面会については病棟看護師にお申し出ください。

	面会時間
一般病室 東5階、西4階、西5階、 SCU（脳卒中ケアユニット）	15:00 ~ 19:00
集中治療室 西2階 HCU	7:30 ~ 8:00
	12:00 ~ 13:00
	15:00 ~ 16:00
	18:00 ~ 19:00

- 2) 病状や感染症流行時の院内感染防止のため、面会をお断りする場合があります。また、ご自身に風邪症状がある方や身の回りで風邪が流行している方、15歳未満のお子様は面会を制限させていただいております。
- 3) 感染防止の面から面会の際には、マスクの着用・手指の消毒をお願いしております。手指消毒剤は各部屋の入口に設置しておりますのでご利用ください。

※面会時に食べ物の差し入れはご遠慮ください。

- 4) 病室内でのご飲食はできません。東棟 1 階食堂（レストラン）、または 1 階渡り廊下の休憩エリアをご利用ください。
- 5) 個人情報保護のため、電話でのお問い合わせに関しては、入院の確認も含め一切お応えしておりません。

付添いについて

厚生労働大臣が定める基準による看護を提供しております。付添いを付けることは、原則としては認められておりません。ご家族やご親族の付添いを希望される場合には、病棟看護師にご相談ください。

入院中におけるお願い

入院中は医師、看護師の指示をお守りください。

1) 生活時間

健康回復と安静のため、入院の生活時間を決めておりますので、ご理解ください。

※消灯時刻は午後9時です。

2) 所持品について

ご持参された所持品については、ご自身での管理をお願いしております。（自己管理が困難な患者さんについては、ご家族の方に管理をお願いいたします）

3) 外出・外泊

外出・外泊する場合は、医師の許可が必要となりますので病棟看護師にお申し出ください。

※外出・外泊許可願を提出していただきます。

4) テレビカードについて（東棟のみ）

テレビを視聴する際に必要となります。販売場所は、病棟看護師にお尋ねください。

5) 携帯電話

院内でのご使用は医療機器に支障をきたす恐れがありますので、電源をお切りください。指定の場所でのご使用をお願いいたします。

6) 禁煙・禁酒

敷地内は禁煙となっております。治療の妨げとなりますので、入院中の禁煙・禁酒をお守りください。

7) 暴言・暴力

入院中の患者の皆さんや職員に対する暴言、暴力、その他迷惑行為があった場合は退院していただくことがあります。

食事について

- 1) 入院中の食事は厚生労働大臣が定める基準を基に提供しております。
- 2) 「アレルギー」「内服薬」などにより摂取できない食品がある場合は医師または病棟看護師に必ずお伝えください。
- 3) 食事の時間は、次のとおりです（時間は多少のずれがあります）。
【食事時間 朝食7：30 昼食12：00 夕食18：00】

入院の費用について

- 1) 入院料金等は毎月月末に締切ります。請求書は翌月の10日（土日祝日にあたる場合はその後の平日）に発行いたしますので、15日以内に東棟1階会計窓口でお支払いください。
- 2) 退院時に、当日までの医療費をお支払いください。
- 3) お支払いになった金額が一定額を超えた場合、支給される「高額療養費」の制度があります。事前申請も可能となっております（限度額以上は請求されません）。詳しくは東棟1階会計窓口にお尋ねください。
- 4) 領収書は、高額療養費の払い戻しや所得税の医療費控除などに必要となりますので、大切に保管してください。なお、領収書の再発行はできません。
- 5) 個室の利用を希望される方は、入院料金に室料差額が加算されます。
なお、入院当日の使用状況によっては、ご希望に添えない場合があります。

病室	差額料金 (1日につき)	主な設備	備考
個室 (西棟4・5階)	4,320円	シャワー、トイレ、洗面	
個室 (西棟4・5階)	2,160円	トイレ、洗面	
個室 (東棟5階)	1,620円	洗面、ソファ、収納、電話、テレビ	金庫あり

※個室の電話を使用した場合の際は別途料金がかかります。

診断書等の発行について

診断書、保険関係、傷病手当等に必要な書類の発行は、日数を要しますので早めに申し出てください。退院後に診断書等が必要な場合は、東棟1階会計窓口にご相談ください。

駐車場の利用について

- 1) 予定入院患者の皆さまは、送り迎えをしていただくか、電車・バス・タクシー等の公共交通機関の利用をお願いいたします。
- 2) やむを得ない事情で駐車場をご利用の場合は、入院受付へご相談ください。
- 3) お見舞いに来られる方は、お帰りの際に訪問先のナースステーションに備え付けた確認印を押し、入院受付で「無料化处理」を行ってください。なお、「無料化处理」後、30分を超えると有料となりますのでご注意ください。

非常時の対応について

- 1) 入院されましたら、病棟の「非常口・避難経路」を必ずご確認ください。
※各病棟に「非常口・避難経路図」を掲示しております。
- 2) 災害・非常時には、職員の指示・誘導に従って、冷静に行動してください。
※災害・非常時のエレベーターの使用や、避難途中で病室へ戻るなどの単独行動はしないでください。

相談窓口について

患者さんやご家族の方の様々なご相談をお受けしております。ご相談を希望の方は病棟看護師にお気軽にご相談ください。

その他

当センターは「臓器の移植に関する法律」に基づく脳死下臓器提供施設に指定されております。

設備のご案内

電 話	玄関ホール、東棟 5 階のエレベーター横に設置しております。
コインランドリー	東棟 5 階、西棟 4・5 階 【利用時間】 6:00～21:00
面 会 場 所	東棟 5 階・西棟 4 階・5 階（デイルーム）などをご利用ください。
浴 室	東棟 5 階にあります。入浴は医師の許可が必要となります。 入浴時間：13:00～16:00 入浴日 【男性：月・水・金】 【女性：火・木・土】
売 店	東棟 1 階にあります。 【営業時間】（年末年始は休み） 月～金 8:15 ～ 18:00 土日祝日 8:15 ～ 13:00
レストラン	東棟 1 階にあります。 【営業時間】 月曜日～金曜日 11:00～14:00 土日祝日休み
キャッシュ コーナー	駐車場出口に設置しております。 秋田銀行
郵便ポスト	正面玄関横に設置しております。
自動販売機	飲料 【東棟】 1 階売店横、渡り廊下休憩エリア、 5 階（デイルーム） 【西棟】 4 階・5 階（デイルーム） 新聞 【東棟】 1 階売店横